

CIRCULAR INFORMATIVA APODERADOS

Para la acreditación socioeconómica de estudiantes en caso de no pago de compromisos económicos

Antofagasta, 24 de octubre de 2025

**Ref.: Procedimiento de Matrícula Año
Escolar 2026 – Instrucciones según
Resolución Exenta N°580**

Estimados/as Apoderados/as:

En cumplimiento de la **Resolución Exenta N°580 de la Superintendencia de Educación**, informamos a usted cómo será el procedimiento de matrícula de nuestros estudiantes para el año escolar 2026. Este aviso busca dar **claridad y tranquilidad**, especialmente en los casos en que existan deudas de compromisos económicos.

Derecho a matrícula

- La normativa establece que **ningún estudiante puede ver afectada su matrícula por deudas económicas**, siempre que la familia pueda **acreditar una situación socioeconómica que explique el no pago** (ejemplo: pérdida de empleo, enfermedad grave, disminución de ingresos, entre otros).
- De esta forma, garantizamos que **el derecho a la educación está protegido**.

Cronograma de Procedimiento

De acuerdo a la normativa, se establece el siguiente calendario:

1. **Aviso de posible no renovación por no pago:**
 - El establecimiento notificará a las familias **el 24 de octubre de 2025**.
2. **Presentación de antecedentes socioeconómicos:**
 - Los apoderados dispondrán de **10 días hábiles** para presentar documentación, con la debida autenticidad.
 - Plazo máximo: **10 de noviembre de 2025**.
 - Forma de presentación: el medio será mediante carta dirigida al Sustenedor, por documentación física depositada en la Oficina de Secretaría de Estudio del establecimiento.
3. **Resolución del sostenedor:**
 - La Dirección/Administración deberá emitir una respuesta en un plazo de **10 días hábiles**.
 - Fecha estimada de resolución: **24 de noviembre de 2025**.

- En caso de determinar que los antecedentes resultan insuficientes, se especificará tal circunstancia, con señalamiento de las razones de tal calificación, y los documentos faltantes o contradictorios.
- 4. **Solicitud de reconsideración:**
 - En caso de disconformidad, la familia podrá apelar dentro de los **5 días hábiles siguientes**.
 - Fecha límite: **01 de diciembre de 2025**.
- 5. **Resolución definitiva:**
 - El establecimiento deberá pronunciarse dentro de los **5 días hábiles siguientes**.
 - Fecha máxima: **05 de diciembre de 2025**.

Etapas	Acción	Plazo
1.- Aviso de posible no renovación	Se notifica formalmente a la familia	24 de octubre de 2025
2.- Presentación de antecedentes	10 días hábiles para entregar documentación	10 de noviembre de 2025
3.- Resolución del sostenedor	10 días hábiles para revisar y responder	24 de noviembre de 2025
4.- Solicitud de reconsideración	9 días hábiles para apelar	04 de diciembre de 2025
5.- Resolución definitiva	5 días hábiles para respuesta final	12 de diciembre de 2025

Fechas de matrícula

- El proceso de matrícula se desarrollará entre el **lunes 24 de noviembre hasta el martes 30 de diciembre de 2025**.
- Horario de atención: **09:00 a 13:00 horas**.

Acreditación socioeconómica

En caso de que la familia tenga deudas y no pueda regularizarlas de inmediato, deberá presentar antecedentes que acrediten la situación económica que originó la morosidad.

- **Plazo máximo de entrega:** hasta el **viernes 02 de enero de 2026**.
- **Dónde entregar:** Oficina de Secretaría de Estudio del establecimiento.

- **Plazo de respuesta:** la Dirección y Administración evaluarán los antecedentes y entregarán una **resolución escrita y fundada que considere la información aportada, antes del viernes 09 de enero de 2026.**

4. Documentación que puede presentarse

Algunos ejemplos de documentos que acreditan situación económica sobreviniente son:

- Finiquito laboral o certificado de cesantía.
- Certificados médicos o licencias prolongadas.
- Liquidaciones de sueldo con disminución de ingresos.
- Declaraciones juradas de ingresos.
- Cartolas de AFP, ISAPRE o FONASA.
- Cualquier otro documento oficial que respalde la situación.

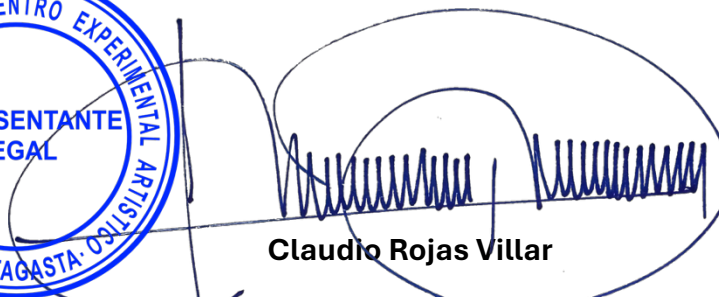
5. Resultado del proceso

- Si la situación socioeconómica es acreditada, la matrícula se renovará **sin restricción alguna.**
- Si no se presentan los antecedentes o no justifican la situación, el establecimiento evaluará el caso conforme a la normativa vigente.

Queremos recalcar que este procedimiento busca **acompañar a las familias**, garantizar la **igualdad de oportunidades** y asegurar que **ningún estudiante quede fuera por motivos económicos** sin antes analizar su situación real.

Agradecemos a todos los apoderados su atención y colaboración en este proceso.

Atentamente,



Claudio Rojas Villar
Administrador y Representante Legal
Fundación Educacional
Centro Experimental Artístico